

Linee guida

Modalità di ammissione e sostenimento dell'esame finale dottorato di ricerca

14 dicembre 2023¹

Normativa e regolamentazione di riferimento

Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (in particolare art. 19 *"Disposizioni in materia di dottorato di ricerca"*)

Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021, n. 1154 *"Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"*

Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - AVA 3

<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>

Decreto Ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226 *"Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per l'istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati"*

Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo - METIS

https://www.unical.it/media/medias/2023/METIS_2023_vf.pdf

Decreto Rettorale 13 maggio 2022, n. 704 *"Regolamento di Ateneo in materia di Dottorati di Ricerca"*

https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2213514090900_ORegolamento+di+Ateneo+in+materia+di+dottorato+di+ricerca.pdf

Informazioni generali

Tra i requisiti necessari per l'accREDITamento dei corsi e delle sedi di dottorato di ricerca vi è un sistema di assicurazione della qualità della progettazione e della gestione della formazione dottorale conforme agli Standard per l'assicurazione della qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA), secondo le indicazioni dell'ANVUR.

A tal fine, la formazione dottorale UniCal è coerente con i principi e gli indirizzi condivisi a livello europeo in linea con quanto riportato nel D.M. 226/2021 e contribuisce alla realizzazione dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (European Higher Education Area - EHEA) e dello Spazio Europeo della Ricerca (Europea Research Area - ERA).

Dal 2021, inoltre l'Ateneo ha iniziato a progettare e realizzare il Piano di Azione triennale, nell'ambito del progetto *UniCal longs 4 Excellence*, utile a implementare concretamente i principi stabiliti dalla Carta Europea dei Ricercatori e dal Codice di Condotta per il Reclutamento dei Ricercatori (C&C), che include l'ambito dei dottorandi di ricerca. Tale impegno ha permesso all'Ateneo nel 2022 di accreditarsi come Istituzione Europea assegnataria del sigillo "HR Excellence in Research".

In linea con il Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - AVA 3 e con il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità - METIS, ogni Corso di Dottorato di Ricerca UniCal definisce le modalità di valutazione delle attività e di ammissione agli anni successivi al primo e all'esame finale, nonché le procedure di ammissione all'esame finale e le procedure di espletamento dell'esame finale stesso.

¹ All'interno delle presenti linee guida i termini relativi a persone compaiono solo al maschile. Si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso.

Sessioni esami finali

Presso l'Università della Calabria, le **sessioni di esame finale** previste per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca sono tre, in ragione dell'ormai ampia variabilità delle date di conclusione dei percorsi dottorali determinata, oltre che dai consueti motivi soggettivi (sospensioni di carriera/congelamenti/proroghe/rinvio da parte dei valutatori esterni a seguito di giudizio negativo, per un periodo uguale o minore a 6 mesi) anche da fattori di sistema (iscrizioni posticipate su posti finanziati da terzi, proroghe di legge etc.).

La prima sessione di esame deve concludersi il **31 gennaio**, la seconda il **31 maggio**, la terza il **15 ottobre** di ciascun anno e ciascuna prevede i seguenti adempimenti propedeutici e finali:

- 1) **Individuazione valutatori esterni.** I Coordinatori dovranno assicurare che, sentiti i Collegi docenti, vengano individuati due valutatori, di elevata qualificazione, di cui almeno un professore universitario, nominati dal Collegio docenti, anche appartenenti a istituzioni estere, esterni ai soggetti che hanno concorso al rilascio del titolo di dottorato.
- 2) **Consegna tesi ai valutatori esterni.** I dottorandi dovranno consegnare le tesi e richiedere eventualmente l'autorizzazione al conseguimento dei label europei o internazionali e i Coordinatori dovranno assicurare che queste vengano consegnate ai valutatori esterni.
- 3) **Giudizio dei valutatori esterni.** I valutatori esterni dovranno formalizzare il proprio giudizio per consentire le operazioni di ammissione all'esame finale e la discussione della tesi oppure il rinvio fino ad un massimo di 6 mesi a decorrere da tale data.
- 4) **Nomina Commissione giudicatrice.** I Coordinatori dovranno inviare al Settore Dottorati di ricerca la delibera del Collegio docenti relativa all'ammissione all'esame finale con l'indicazione dei nominativi scelti come valutatori esterni e la delibera con la proposta di designazione della Commissione giudicatrice, per consentire, in tempo utile, la predisposizione del Decreto Rettorale di nomina;
- 5) **Presentazione della domanda d'esame finale** da parte dei dottorandi tramite procedura online disponibile alla pagina web <https://unical.esse3.cineca.it/Home.do>;
- 6) **Discussione tesi e conseguimento titolo.**

Le scadenze per la conclusione dei suddetti adempimenti sono riepilogate nella tabella che segue:

Adempimento	I sessione	II sessione	III sessione
Nomina valutatori esterni	entro 30 settembre anno precedente	entro 30 novembre anno precedente	entro 31 marzo
Consegna tesi ai valutatori esterni	entro 31 ottobre anno precedente	entro 28 febbraio	entro 30 giugno
Giudizio dei valutatori esterni	entro 30 novembre anno precedente	entro 15 aprile	entro 10 agosto
Nomina Commissione giudicatrice	15 giorni prima della discussione	15 giorni prima della discussione	15 giorni prima della discussione
Presentazione domanda esame finale su Esse3 (con tesi definitiva e allegati)	15 giorni prima della discussione	15 giorni prima della discussione	15 giorni prima della discussione
Discussione tesi e conseguimento titolo	entro 31 gennaio* (apertura sessione 1° dicembre)	entro 31 maggio (apertura sessione 15 aprile)	entro 15 ottobre (apertura sessione 27 agosto)

* per il XXXVI ciclo, considerata la proroga prevista dalla Legge n. 69/2021, la I sessione rimarrà aperta fino al 31 marzo 2024.

Adempimenti per i Dottorandi

entro fine ottobre del III anno di corso	Il dottorando deve inviare la tesi al Coordinatore del Dottorato. Il Coordinatore provvederà a trasmettere tutto ai valutatori esterni.
<i>se le integrazioni e le correzioni proposte dai valutatori sono di entità lieve o media:</i>	
entro fine novembre	Il dottorando deve inviare al Coordinatore del dottorato la versione definitiva della tesi. La tesi sarà discussa entro la I sessione.
<i>se il giudizio di uno o entrambi i valutatori è negativo:</i> il dottorando è invitato a integrare la sua tesi e a ripresentarla agli stessi valutatori entro sei mesi	
entro fine febbraio	è opportuno che il dottorando concluda la versione revisionata della tesi che viene rispedita ai valutatori.
entro 15 aprile	il dottorando deve inviare al Coordinatore del dottorato la versione definitiva della tesi. La tesi verrà discussa entro la II sessione.
<i>se il dottorando ha chiesto una sospensione per motivi di lavoro o salute (max 6 mesi):</i>	
entro fine giugno	è opportuno che il dottorando invii al Coordinatore la tesi che viene spedita ai valutatori.
entro 10 agosto	il dottorando deve inviare al Coordinatore del dottorato la versione definitiva della tesi La tesi verrà discussa entro la III sessione

Almeno 15 giorni prima della discussione i dottorandi dovranno compilare la domanda di partecipazione tramite procedura online disponibile alla pagina web <https://unical.esse3.cineca.it/Home.do>, allegando la tesi definitiva e i seguenti documenti alla tesi:

- 1) scheda personale finale del dottorato comprendente informazioni personali e informazioni pertinenti il corso di dottorato frequentato;
- 2) sintesi della tesi in lingua inglese;
- 3) relazione sulle attività svolte durante il corso di dottorato redatta dal dottorando e controfirmata dal tutor;
- 4) liberatoria tesi del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- 5) frontespizio senza firme;
- 6) ricevuta del questionario Alma Laurea (**obbligatorio**). disponibile alla pagina web <https://www.almalaurea.it/servizi-per-chi-studia-e-si-laurea/questionario-fine-corso>.

La tesi caricata definitivamente deve essere firmata nel frontespizio almeno da Coordinatore, Supervisore e Dottorando stesso in formato PDF/A.

E' necessario inoltre:

- effettuare, sempre on-line su Esse3, il versamento di € 66,00 quale importo previsto per il rilascio della pergamena e per l'imposta di bollo assolta in modo virtuale;
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione per i tre anni di corso e non avere carichi pendenti con il Centro Residenziale e il Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- assicurarsi che il file caricato corrisponda alla versione definitiva; tale versione sarà resa disponibile alle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze oltre che al Sistema bibliotecario di Ateneo;
- verificare sulla propria Area Riservata Esse3, con un congruo anticipo rispetto alla data dell'esame finale, l'avvenuta validazione della tesi da parte del supervisore, in quanto si è formalmente ammessi all'esame solo dopo che la tesi è stata allegata e validata da parte del supervisore stesso.

I format dei documenti di cui ai numeri 1, 4 e 5 saranno resi disponibili al link:

<https://www.unical.it/didattica/offerta-formativa/dottorati/modulistica-dottorati/>

Sarà possibile ritirare la pergamena dopo almeno un mese dalla discussione della tesi, nelle more dell'approvazione degli atti delle commissioni giudicatrici ovvero in occasione del PhD Day organizzato annualmente dall'Unical.

Dopo il medesimo periodo, sarà possibile, inoltre, richiedere il rilascio dei label europeo o internazionale e di eventuali certificazioni utilizzando la modulistica disponibile al link <https://www.unical.it/didattica/offerta-formativa/dottorati/modulistica-dottorati/>

Adempimenti per i Coordinatori del Dottorato

Adempimento	I sessione	II sessione	III sessione
Convoca il Collegio docenti per la nomina dei valutatori esterni	entro 30 settembre anno precedente	entro 30 novembre anno precedente	entro 31 marzo
Consegna tesi ai valutatori esterni	entro 31 ottobre anno precedente	entro 28 febbraio	entro 30 giugno
Convoca il Collegio docenti per l'ammissione all'esame finale dei dottorandi e per gli adempimenti amministrativi anche su Esse3	Almeno 15 giorni prima della seduta	Almeno 15 giorni prima della seduta	Almeno 15 giorni prima della seduta
Convoca il Collegio docenti per la nomina della Commissione Giudicatrice.	Almeno 15 giorni prima della seduta	Almeno 15 giorni prima della seduta	Almeno 15 giorni prima della seduta

Adempimenti del Supervisore

Il supervisore, sovrintendendo al corretto sviluppo del progetto di ricerca e di tesi, valida su Esse3 in via definitiva la tesi di dottorato caricata dal dottorando, dopo averla debitamente sottoscritta insieme almeno al Coordinatore e al Dottorando stesso.

A tal fine:

- si assicura che l'intero percorso dottorale sia svolto in un ambiente istituzionale attrattivo e criticamente stimolante, nel quale il dottorando possa acquisire autonomia e responsabilità utili al successivo percorso professionale;
- si assicura che, durante l'intero percorso, il dottorando possa usufruire di un contesto di ricerca e un supporto adeguati ed acquisisca alte competenze fondamentali per intraprendere diverse carriere, all'interno o all'esterno del mondo accademico, dopo il conseguimento del titolo, per esercitare attività di ricerca di alta qualificazione;
- svolge un ruolo di stimolo, di coordinamento e di valutazione per l'intera durata del percorso progettuale di dottorato al fine di concepire, progettare, realizzare e adattare in autonomia programmi di ricerca ovvero di innovazione.

Inoltre, il supervisore:

- assicura ampie opportunità per il dottorando di discutere la programmazione, l'implementazione e i risultati finali della ricerca e della tesi con ricercatori qualificati;
- aiuta il dottorando a pianificare, realizzare e, se necessario, apportare delle modifiche alla ricerca di tesi;
- aiuta il dottorando ad ampliare i confini della ricerca di tesi e ad interpretare e analizzare i risultati ottenuti;
- incoraggia il dottorando a presentare periodicamente il suo lavoro e a partecipare in modo regolare alle occasioni a ciò finalizzate, fornendo un riscontro sul suo operato;
- sprona il dottorando ad analizzare in modo critico la propria ricerca;
- introduce il dottorando nel mondo della ricerca, coinvolgendolo nelle attività del gruppo di ricerca, mettendolo in contatto con altri ricercatori che operino all'interno del settore e a livello nazionale ed

internazionale, anche incoraggiandolo, ad esempio, a partecipare attivamente ai convegni e a trascorrere un periodo presso altri istituti di ricerca in Italia e all'estero;

- incoraggia il dottorando a pubblicare i suoi lavori, segnalargli opportunità di pubblicazione e aiutarlo a predisporre le pubblicazioni;
- informa il dottorando di eventuali interessanti opportunità didattiche o formative all'interno e all'esterno dell'Università della Calabria;
- sovrintende al corretto sviluppo del progetto di ricerca e di tesi e sprona il dottorando a completare la propria tesi di dottorato nei tempi previsti;
- dà ampia comunicazione al dottorando di eventuali opportunità di carriera dopo il conseguimento del titolo o lo rimanda ai servizi competenti.
- si assicura che il dottorando sia assistito e supportato come membro del gruppo di ricerca; ciò include, tra le altre cose, regolari valutazioni del suo operato e della sua carriera;
- si preoccupa di creare un ambiente di lavoro piacevole e professionale, nonché di integrare il dottorando nel gruppo di ricerca; ciò include la risoluzione di eventuali conflitti personali che potrebbero avere un impatto negativo sull'attività di ricerca;
- si preoccupa di creare un ambiente di ricerca nel quale la correttezza e l'integrità scientifiche siano la norma (ad es. assicurando la corretta gestione dei dati, la tutela della proprietà intellettuale ed evitando conflitti di interesse). Inoltre, il supervisore chiarisce la natura delle condotte che si considerano scorrette in ambito scientifico e, in caso di problemi, il supervisore può prendere le opportune misure.

Contatti

Settore Dottorati di Ricerca - Area Ricerca, Innovazione e Impatto Sociale
Università della Calabria

via Pietro Bucci, cubi 7-11b, 2° piano, Campus di Arcavacata, 87036 - Rende (CS)

e-mail: dottorati@unical.it

pec: amministrazione@pec.unical.it

sito web: <https://www.unical.it/didattica/offerta-formativa/dottorati/>

orario di apertura al pubblico:

lunedì 15.00-16.00

martedì 10.30-12.00

servizio help-desk online

giovedì: 10.30-12.00 link Google meet: <https://meet.google.com/wcn-cxqu-cuz>